

Collectivité dynamique exerçant de nombreuses compétences et s'engageant dans des projets structurants pour son territoire. Regroupant aujourd'hui 35 communes (16 810 habitants), elle accueillera en 2018, 10 nouvelles communes. Le Président et son équipe ont choisi de donner priorité à l'attractivité et se donnent les moyens de mettre en œuvre leurs projets en mobilisant les outils et financements nécessaires.

Bénéficiant d'une situation géographique favorable, proche du littoral, au centre des agglomérations régionales Caen- Rouen – Le Havre, à proximité de la région parisienne et à quelques encablures de l'Angleterre avec des facilités d'accès par l'autoroute, l'aéroport, la snf.

Recrute

Son Responsable des Marchés Publics et des Affaires Juridiques (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emplois des Attachés

à compter du 1^{er} septembre 2017

Vous avez envie de contribuer au développement et à la qualité de vie d'une collectivité en plein essor. Sous la responsabilité directe de la Directrice générale des services, vous assurez les missions et responsabilités suivantes :

Marchés publics :

- Assistance et conseil aux élus et aux services dans la définition de leur besoin, dans la rédaction des cahiers des charges jusqu'à l'exécution des marchés
- Elaboration, lancement et pilotage des procédures de passation des marchés publics
- Planification de la commande publique
- Sélection et négociation avec les entreprises
- Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération
- Contrôle, notification et solde des marchés

Affaires juridiques :

- Accompagnement et conseil auprès des élus et des services
- Expertise, sécurisation et élaboration des actes de la collectivité
- Pilotage et gestion des procédures contentieuses et précontentieuses en lien avec les services concernés et les éventuels conseils extérieurs
- Veille juridique et prospective

Profil recherché

- Formation supérieure exigée en droit public et privé
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

- Maîtrise du cadre réglementaire et législatif de l'environnement territorial et du code des marchés publics
- Connaissance des procédures budgétaires et de la comptabilité publique (M14),
- Maîtrise exigée des outils informatiques de bureautique
- Excellent niveau rédactionnel
- Autonomie, rigueur
- Capacité de synthèse, d'organisation et d'analyse
- Respect rigoureux des délais et des obligations de discrétion et de confidentialité
- Aptitude à travailler en équipe
- Qualités relationnelles et d'écoute

Conditions

- Temps de travail : temps complet – 35/35^{ème}
- Date limite de candidature : **31/07/2017**
- Date prévue de recrutement : **01/09/2017**
- Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public
- Cadre d'emploi : filière administrative
- Nombre de poste : 1
- Cadre d'emploi : Attaché
- Lieu d'affectation : siège de la communauté de communes à Pont l'Evêque

Rémunération

- Sur grille indiciaire de la fonction publique territoriale selon profil et expérience
- Prime annuelle, participation employeur aux mutuelles
- Possibilité d'adhésion à l'amicale du personnel (arbre de Noël, bons d'achat, manifestations diverses)

Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Blangy Pont l'Evêque Intercom / 9 rue de l'hippodrome / CS 20070 / 14130 Pont l'Evêque ou par mail : intercom@bpicom.fr
Renseignements : 02.31.65.04.75 ou intercom@bpicom.fr